

Соглашение № 03/156

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области

г. Нижний Новгород

«14 » декабря 2016 г

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»<sup>1</sup> в лице директора Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», именуемый в дальнейшем «уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области Корионовой Натальи Евгеньевны, действующей на основании приказа Минэкономразвития России от 17 марта 2016 года № 432-л, именуемое в дальнейшем «Управление», и филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области Штейн Оксаны Яковлевны, действующей на основании Положения о филиале, утвержденного приказом от 25.10.2011 №128, приказа федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 21 сентября 2016 года № 419-лсф и доверенности № 52/2016-05 от 21.09.2016, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по предоставлению государственных услуг Росреестра, в указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - государственные услуги)<sup>2</sup>, в

Указывается полное наименование и организационно-правовая форма многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченного на подписание соглашения о взаимодействии.

<sup>2</sup> Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ и на базе Организаций, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.2. Перечень офисов многофункциональных центров указывается в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **2. Термины и определения, используемые в Соглашении**

2.1. Заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители (действующие в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего их полномочия) обратившееся в многофункциональный центр.

## **3. Права и обязанности Управления, Филиала**

### **3.1. Управление, Филиал вправе:**

3.1.1. направлять запросы и обращения в уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры, по вопросам, относящимся к их сфере деятельности в рамках предоставления государственных услуг;

3.1.2. направлять в уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности в части предоставления государственных услуг в отношении организаций, указанных в приложении № 2;

3.1.3. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах;

3.1.4 выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять мониторинг качества предоставления государственных услуг и степени удовлетворенности Заявителей предоставлением государственных услуг в многофункциональных центрах.

3.2. Управление, Филиал имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

### **3.3. Управление, Филиал обязаны:**

3.3.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон о регистрации), административными регламентами предоставления государственных услуг, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.3.2. обеспечивать предоставление на основании запросов уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров, поступивших в установленном порядке, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.3.3. при получении запроса уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров рассматривать его в срок, не превышающий 30 календарных дней;

3.3.4. осуществлять информационный обмен в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

3.3.5. информировать Заявителей о возможности получения государственных услуг в многофункциональных центрах;

многофункциональными центрами предоставления государственных услуг и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.3.6. предоставлять по запросу уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров разъяснения о порядке и условиях получения Заявителями государственных услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, направлять в уполномоченный МФЦ необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления Заявителям государственных услуг;

3.3.7. осуществлять методическую поддержку многофункциональных центров по вопросам оказания государственных услуг, включая обеспечение необходимой, понятной, актуальной информацией сотрудников многофункциональных центров, а также обеспечить участие представителей в мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников многофункциональных центров по вопросам предоставления государственных услуг;

3.3.8. определить лиц, ответственных за взаимодействие с уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами по вопросам предоставления государственных услуг;

3.3.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.3.10. рассматривать жалобы на нарушение многофункциональными центрами порядка предоставления государственных услуг Росреестра в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.3.11. обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах при условии соответствия многофункциональных центров требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила).

3.4. Управление, Филиал имеют иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

#### **4. Права и обязанности уполномоченного МФЦ, многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций**

##### **4.1. уполномоченный МФЦ вправе:**

4.1.1. вносить предложения руководителям Управления, Филиала по вопросам повышения

качества предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах;

4.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг заключать договоры с многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами и настоящим Соглашением;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ, Законом о регистрации, иными федеральными законами, административными регламентами предоставления государственных услуг, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, и настоящим Соглашением.

4.2. уполномоченный МФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.3. уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры при заключении соглашений о предоставлении государственных услуг обязаны руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

4.4. уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры обязаны:

4.4.1. предоставлять на основании запросов и обращений Управления, Филиала, Заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

4.4.2. обеспечивать доведение до Заявителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование) о порядке предоставления государственных услуг, в том числе о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственных услуг, сроках предоставления государственных услуг, о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг, путем размещения данной информации с использованием доступных средств информирования Заявителей (на информационных стенах в офисах многофункциональных центров, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также путем осуществления устного консультирования Заявителей, в том числе с использованием информационных материалов (буклетов, видеороликов и т.п.), представленных Управлением, Филиалом;

4.4.3 .обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.4.4. осуществлять взаимодействие с Управлением, Филиалом по вопросам предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом, либо иным внутренним документом, принятым в установленном порядке, регулирующим деятельность многофункциональных центров;

4.4.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников в сфере предоставления государственных услуг;

4.4.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг;

4.4.7. обеспечить доступ Заявителей, иных заинтересованных лиц к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также официальному сайту Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4.8. обеспечивать передачу в Управление (Филиал) жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.4.9. формировать и предоставлять в Управление, Филиал информацию о своей деятельности в части предоставления государственных услуг многофункциональными центрами, в том числе о результатах приема и выдачи документов от Заявителей.

4.4.10. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах;

4.4.11. обеспечивать защиту передаваемых в Управление, Филиал сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений многофункциональными центрами, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ и (или) программный комплекс приема - выдачи документов, предоставленный уполномоченному МФЦ в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего соглашения (далее -

ПК ПВД), и до момента их поступления в Управление, Филиал, в том числе в информационную систему Управления, Филиала, либо до момента их передачи Заявителю, иным заинтересованным лицам;

4.4.12. обеспечивать сохранность принятых от Заявителей документов, а также документов, предназначенных для выдачи Заявителям;

4.4.13. осуществлять доставку принятых от Заявителей документов в Управление (Филиал) и получение в Управлении (Филиале) результатов оказания государственных услуг для выдачи Заявителям.

4.5. уполномоченный МФЦ и многофункциональные центры имеют иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и Договорами (Соглашениями).

## **5. Порядок информационного обмена при предоставлении государственных услуг в МФЦ**

5.1. Взаимодействие многофункциональных центров и Управления, Филиала при предоставлении государственных услуг осуществляется посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра, обеспечивающей доступ к электронным сервисам Росреестра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - АИС МФЦ).

5.2. До проведения работ по интеграции АИС МФЦ с сервисами Росреестра представленными в СМЭВ, взаимодействие многофункциональных центров, Управления и Филиала при предоставлении государственных услуг осуществляется посредством ПК ПВД, доработанного в соответствии с задачами многофункциональных центров.

5.3. В целях организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, в лице заместителя Министра экономического развития Российской Федерации – руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Абрамченко Виктории Валерьевны, действующей на основании Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2009 № 457 и распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 октября 2016 № 2141-р, предоставляет уполномоченному МФЦ право использовать ПК ПВД на основании соответствующего лицензионного договора, заключенного между Росреестром и уполномоченным МФЦ по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, предусматривающего возможность заключения сублицензионных договоров.

Порядок передачи технической документации, необходимой для использования ПК ПВД в уполномоченном МФЦ порядок использования уполномоченным МФЦ ПК ПВД, способ развертывания ПК ПВД, а также порядок контроля эксплуатации уполномоченным МФЦ ПК ПВД определяются в лицензионном договоре.

5.4. При взаимодействии Сторон при предоставлении государственных услуг административные действия, осуществляемые сотрудниками многофункциональных центров в рамках исполнения административных процедур, порядок и сроки передачи документов, получения информации о ходе предоставления государственных услуг, устанавливаются Правилами, настоящим Соглашением и Договорами. Порядок организации предоставления

государственных услуг, в том числе сроки передачи документов, необходимых для предоставления государственных услуг, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.5. Информация, необходимая Сторонам для реализации настоящего Соглашения, предоставляется по мере возникновения необходимости в получении данных на основании соответствующих запросов.

5.6. В предоставлении информации может быть отказано в случае:

- а) отсутствия в Управлении, Филиале запрашиваемой информации;
- б) отсутствия в запросе необходимой для его обработки информации;

5.7. Управление, Филиал, являясь оператором персональных данных, с целью предоставления государственных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномочивает многофункциональные центры:

5.7.1. обрабатывать персональные данные Заявителей, обратившихся в многофункциональные центры с заявлением (запросом) о предоставлении государственных услуг, необходимые для обеспечения предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления государственных услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг.

5.7.2. совершать обработку персональных данных Заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления государственной услуги, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем направления отзыва Заявителя в Управление (Филиал).

5.8. Стороны обязаны соблюдать требования Федерального закона: от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.8.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) обеспечение контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5.8.2. Стороны, а также многофункциональные центры обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) классификацию объектов информатизации (сегментов информационной системы МФЦ), используемых для обработки персональных данных;

б) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

в) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных;

м) аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации в соответствии с установленным классом защищенности

## **6. Осуществление контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг**

6.1. В целях контроля за организацией предоставления государственных услуг уполномоченный МФЦ предоставляет в Управление, Филиал сводную отчетность о деятельности уполномоченного МФЦ и многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг.

6.2. Сводная отчетность представляется уполномоченным МФЦ в Управление ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания Заявителей;

в) количестве обращений Заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, подачи документов на предоставление государственных услуг, получения результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших

основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устраниению выявленных нарушений;

е) соблюдении требований, предусмотренных Правилами;

ж) проведенных мероприятиях по обучению (повышению квалификации) сотрудников многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления государственных услуг.

6.3. В случае выявления нарушений многофункциональными центрами требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, и настоящим Соглашением, Управление, Филиал:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в уполномоченный МФЦ и многофункциональные центры;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из перечня указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению многофункциональных центров, в которых не устранены нарушения.

6.4. Внесение изменений в приложение № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2017 и действует до «01» января 2020 г.<sup>3</sup>

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах**

---

Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с пунктом 10 Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности многофункциональных центров осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

10.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»</p> <p>Адрес: 603082, Нижний Новгород, Кремль, корпус 2</p> <p>ИНН: 5260358157 ОГРН: 1135260007497 КПП: 526001001 ОКПО: 10642064 Р/с 40601810422023000001 БИК 042202001</p>  	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области</p> <p>Адрес: 603950 г. Нижний Новгород, ул. Малая Ямская, д.78</p> <p>ИНН:5262133455 ОГРН: 1045207492494 КПП:526201001 ОКПО:75675017 р/с:40105810300000010001 БИК: 042202001</p>  	<p>Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области</p> <p>Адрес: 603106 Нижний Новгород, ул. Адмирала Васюнина, д. 2</p> <p>ИНН: 7705401340 КПП: 526243001 л/сч 20326У32940 в УФК по Нижегородской области р/сч 40501810522022000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области г. Н. Новгород БИК: 042202001 ОКПО: 50701593 ОГРН: 1027700485757</p>  
---	--	---